通 知

2025--2026 学年第一学期第 12 号

天津商业大学教务处　　2025 年 10 月 27 日

关于做好 2025 年第二次“大学生创新训练计划”项目中期检查的通知

根据学校“大学生创新训练计划”项目（简称“大创”项目）工作安排，学校决定于 2025 年 11 月 10 日-12 月 10 日开展第二次“大创”项目中期检查工作。现将有关事项通知如下：

一、中期检查范围

2025 年获批一年期的各级“大创”项目（含自筹项目）。

二、检查时间

11 月 10 日-12 月 10 日。

三、检查内容

中期检查主要针对以下内容进行：

（一）项目研究进展情况。

（二）项目研究已取得的阶段性成果及收获。

（三）项目研究存在的主要问题、应对思路与措施。

（四）下阶段主要研究任务及时间进程安排。

（五）项目经费使用情况。

项目出现以下情形之一者，视为中期检查不合格：

（一）未按照计划完成阶段性工作的。

（二）研究工作无故停止的。

（三）没有任何阶段性成果或未取得任何研究进展的。

（四）中期检查材料不交或逾期上交的。

四、检查程序

（一）项目自查

1.项目组填写《天津市大学生创新训练计划项目中期检查报告》（简称《中期检查报告》），见附件1。

2.项目组应提交“XX项目中期完成情况综合性工作总结”（不少于2000字）。

3.登陆校级“大创”管理系统（https://jwdc.tjcu.edu.cn/CXCY/TJCU）完成自查，将《中期检查报告》、“XX项目中期完成情况综合性工作总结”、已取得的阶段性成果及相关佐证材料电子版（.PDF格式）上传于系统的“附件”中。

（二）学院（部门）检查

1.学院（部门）根据本部门“大创”管理工作实际采用线上与线下相结合的方式对国家级、市级“大创”项目开展中期答辩，借助校级“大创”管理系统完成中期检查。

2. 学院（部门）中期检查完成后需撰写《XX学院（部门）中期检查情况工作总结》，内容主要包括但不限于整体概况、项目数量（通过、未通过、终止研究）、组织形式等；汇总各项目组《中期检查报告》（一式一份）。

3. 学院（部门）于12月5日前须将以上材料报教务处实践教学管理科。

（三）学校检查

学校成立校内外联合专家组于12月6-9日对《中期检查报告》等材料进行线上检查。中期检查结束后，学校将公布本次中期检查结果，并对通过中期检查的项目拨付剩余50%的经费支持项目实施（二期经费核拨时间另行通知）；未通过中期检查的项目将作“项目终止”处理。

12月10日学校完成向市级“大创”管理平台（http://115.26.4.224/）推送工作。

五、有关要求

（一）项目组填写的《中期检查报告》（校级项目除外）中涉及的“项目编号”、“项目名称”、“项目成员”、“批准经费”等内容需与市级“大创”管理平台发布的项目信息一致。

（二）项目组公开发表的项目成果需注明“20XX年XX级（国家级、市级、校级）大学生创新训练计划项目资助”字样及项目编号。

（三）学院（部门）要督促项目组在研究过程中认真收集整理项目实施过程中形成的调

研记录、分析数据、发表的论文（含录用通知）、专利、视频音频材料、调研报告、项目日志和成员的心得体会等支撑材料，为中期检查和后期结题验收等工作做好准备。

（四）学院（部门）要严把质量关，继续加强对“大创”项目的管理，不断提高项目质量和管理水平，为优秀“大创”项目向中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛等高水平竞赛转化等工作奠定良好的基础。

附件：

1.《天津市大学生创新训练计划项目中期检查报告》

2.《天津商业大学“大学生创新训练计划”项目变更项目组成员、指导教师申请审批表》

附件 1：

天津市大学生创新训练计划项目中期检查报告

学校名称 _____

项目编号 _____

项目名称 _____

项目类型 _____

项目级别 □国家级□市级□校级

项目负责人 _____ 联系电话 _____

学号 _____ 专业班级 _____

指导教师 _____

起止年月 20XX 年 XX 月至 20XX 年 XX 月

填表日期 20XX 年 XX 月 XX 日

天津市教育委员会制

填写说明

1. 本中期检查报告所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要。
2. 本申请书为大16开本（A4），左侧装订成册。可网上下载、自行复印或加页，但格式、内容、大小均须与原件一致。
3. 负责人所在学院认真审核，经初评和答辩，签署意见后，将中期检查报告（一式一份）报送学校大创项目管理办公室。

一、 中期检查内容

1.项目主要进展

2.下一步工作计划

3.经费使用情况和经费安排计划

4.存在问题、建议及需要说明的情况

二、 指导教师意见

指导教师签名：

年　　月　　日

三、 学院意见

学院负责人签名：　　（学院公章）

年　　月　　日

四、 学校意见

学校负责人签名：　　（学校公章）

年　　月　　日

附件 2：

天津商业大学“大学生创新训练计划”项目
变更项目组成员、指导教师申请审批表

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2"></td><td>项目批准号</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td></td><td>所在学院（部）</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">变更内容: □变更项目组成员（包括变更项目组成员排序）；□指导教师</td></tr>
<tr><td colspan="4">变更事由（需写明变更原因；新的项目参加人在项目中的作用和贡献，并在此表中填写变更后项目组成员排序名单及原项目组成员名单）：

项目负责人（签字）：
年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="4">指导教师意见：（涉及指导教师变更的，此栏不填。）

指导教师（签字）：
年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="4">项目归属学院（部门）意见：

教学副院长或部门负责人（签字）： （公章）
年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="4">学校审核意见：

分管领导（签字） （公章）
年 月 日</td></tr>
</table>